

OGŁOSZENIE
O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA STANOWISKO
CZŁONKA ZARZĄDU DS. FINANSOWYCH
SPÓŁKI MIELECKIE ZAKŁADY LOTNICZE SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W MIELCU

Rada Nadzorcza spółki **Mieleskie Zakłady Lotnicze sp. z o.o.** z siedzibą w Mielcu, ul. Lotniskowa 33b, 39-300 Mielec, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000970520, NIP: 8172205057, BDO: 000579951, kapitał zakładowy: 20.000.000 zł („Spółka”)

ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu Spółki do spraw finansowych („**Stanowisko**”).

I. Opis Stanowiska i wymagań:

1. Kandydat na Stanowisko („**Kandydat**”), do którego obowiązków należeć będzie współkierowanie bieżącym funkcjonowaniem Spółki oraz nadzór nad obszarem finansowym, musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie lub wykształcenie wyższe na poziomie magisterskim, uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów w zakresie ekonomii lub finansów;
 - b) posiadać co najmniej 7-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek w zakresie finansów, nadzoru finansowego i/lub bankowości;
 - d) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - e) dysponować wiedzą między innymi w zakresie zagadnień odnoszących się do zarządzania spółkami handlowymi, finansów spółek handlowych, gospodarki mieniem Skarbu Państwa, nadzoru właścicielskiego;
 - f) posiadać doświadczenie w zakresie prowadzenia projektów inwestycyjnych, restrukturyzacji lub/i wsparcia kapitałowego przedsiębiorstw;
 - g) spełniać inne niż wskazane wyżej wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych, w tym zakazów, o których mowa w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 roku - Kodeks spółek handlowych;
 - h) posiadać wiedzę o przedmiocie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa.
2. Dodatkowym atutem będzie:
 - a) wiedza i doświadczenie z zakresu wdrażania systemu ERP;
 - b) doświadczenie w pozyskiwaniu środków finansowych.
3. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

- e) aktywność społeczna lub zarobkowa Kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
4. W przypadku, gdy o Stanowisko będzie ubiegał się Kandydat, który pełnił już funkcję członka Zarządu lub Rady Nadzorczej Spółki, Rada Nadzorcza oceniając kwalifikacje Kandydata, dokona oceny biorąc pod uwagę cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska lub stanowisk.

II. Zgłoszenia Kandydatów i otwarcie zgłoszeń

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków o których mowa powyżej, Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego oraz poinformowania o jego wynikach wspólników Spółki (wzór wraz z klauzulą informacyjną stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia);
 - b) list motywacyjny oraz życiorys zawodowy (CV) zawierający co najmniej opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć w pracy zawodowej z podaniem aktualnego adresu do korespondencji, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail);
 - c) kopie dokumentów potwierdzających:
 - ukończenie studiów wyższych lub ich ukończenie uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - co najmniej 7-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.
 - d) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 30 dni przed datą zgłoszenia;
 - e) oświadczenia:
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
 - w przedmiocie spełnienia warunków określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.
2. Pisemne zgłoszenia Kandydatów należy przesyłać **na następujący adres jedynego wspólnika Spółki: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa, w terminie do 8 lutego 2024 r. do godziny 16:00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „P. Ariel Janas – do rąk własnych. Nie otwierać. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki.”
3. Zgłoszenia przesyłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie określonym wyżej (decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do Spółki). Z zastrzeżeniem kolejnego zdania, zgłoszenia niespełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu lub złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Spółka może zdecydować o jednorazowym wezwaniu do uzupełnienia braków zgłoszeń niespełniających wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Otwarcie zgłoszeń i ich weryfikacja pod względem spełnienia wymogów formalnych nastąpi w dniu 9 lutego 2024 r. o godzinie 12:00.

III. Rozmowa kwalifikacyjna

1. Rozmowy kwalifikacyjne planowane są w dniach 12 – 16 lutego 2024 r. w siedzibie jedynego wspólnika Spółki: Sieć Badawcza Łukasiewicz – Instytut Lotnictwa, Al. Krakowska 110/114, 02-256 Warszawa. Rada Nadzorcza może również zdecydować o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych w formie zdalnej.

2. O szczegółowym terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej dopuszczeni Kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu. Dopuszczenie do rozmowy kwalifikacyjnej choćby jednego Kandydata wystarcza do dalszego przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Każdy Kandydat ma prawo, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego.
3. Przedmiotem oceny podczas rozmowy kwalifikacyjnej z Kandydatem będą:
 - a) wiedza o przedmiocie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem przedsiębiorstwem oraz zespołami pracowników;
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - d) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka Zarządu w Spółce;
 - e) wiedza z zakresu finansów i restrukturyzacji spółek handlowych oraz pozyskiwania funduszy.
4. Niestawiennictwo Kandydata na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację Kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

IV. Wybór Kandydata i pozostałe czynności

1. W wyniku sprawdzenia i oceny kwalifikacji Kandydatów w oparciu o zgłoszenia spełniające wymogi formalne oraz wypowiedzi Kandydatów w rozmowie kwalifikacyjnej, Rada Nadzorcza ustala kolejność (ranking) Kandydatów oraz wyłania najlepszego Kandydata. W razie potrzeby, przed wyłonieniem najlepszego Kandydata, przeprowadza się dodatkową rozmowę kwalifikacyjną z jednym lub kilkoma Kandydatami.
2. Wyłonienie najlepszego Kandydata następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej, zawierającej uzasadnienie. Uchwałę tę Rada Nadzorcza niezwłocznie przekazuje wspólnikom Spółki.
3. Rada Nadzorcza informuje Kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego pisemnie lub elektronicznie (na podany przez Kandydata adres e-mail).
4. Przed powołaniem na Stanowisko:
 - a) z wybranym Kandydatem ustalane są warunki świadczenia usług zarządczych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami. Po ich ustaleniu kandydat składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie;
 - b) Spółka może zażądać przedłożenia oryginałów (lub urzędowo poświadczonych odpisów) dokumentów, o których mowa w punkcie II.1.c niniejszego ogłoszenia.
5. Powołania Kandydata na Stanowisko dokonuje Zgromadzenie Wspólników Spółki, stosownie do § 17 ust. 2 Aktu Założycielskiego Spółki. W przypadku zwrócenia się przez Zgromadzenie Wspólników o opinię Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych w trybie art. 26 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym:
 - a) powołanie następuje po uzyskaniu opinii,
 - b) Kandydat może zostać zobowiązany do złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów w celu uzyskania opinii.
6. Jeżeli wyłoniony Kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza może zaproponować Zgromadzeniu Wspólników powołanie na Stanowisko członka Zarządu kolejnego najwyższej ocenionego Kandydata albo wszcząć nowe postępowanie kwalifikacyjne.

V. Pozostałe zagadnienia

1. Pytania dotyczące ogłoszenia należy kierować na adres e-mail: nadzor@ilot.lukasiewicz.gov.pl

2. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać, za pisemnym potwierdzeniem, zgłoszenia i załączone do nich dokumenty w terminie do 3 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.
3. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia Kandydatów, w każdym czasie, bez podania przyczyn. Informacja o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego zostanie przekazana drogą elektroniczną na wskazany w zgłoszeniu adres e-mail.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Aktualny Akt Założycielski Spółki.
- 2) Wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna dot. danych osobowych.

Załącznik nr 1
Aktualny Akt Założycielski Spółki

Załącznik nr 2

Wzór oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna dot. danych osobowych

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA NA STANOWISKO PREZESA / WICEPREZESA / CZŁONKA* ZARZĄDU MIELECKICH ZAKŁADÓW LOTNICZYCH SP. Z O.O.

Ja, niżej podpisany / podpisana*:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych na potrzeby postępowania kwalifikacyjnego na wybór Prezesa / Wiceprezesa / Członka* Zarządu spółki pod firmą Mieleckie Zakłady Lotnicze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mielcu, ul. Lotniskowa 33B, 39-300 Mielec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: KRS 0000970520, w celu postępowania kwalifikacyjnego, w tym udokumentowania jego przebiegu i sporządzenia listy kandydatów na każdym etapie postępowania oraz prowadzenia kontroli przestrzegania prawa, kontroli i sprawozdawczości;
- 2) zapoznałem / zapoznałam* się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym o przysługujących mi uprawnieniach;
- 3) zapoznałem / zapoznałam* się z treścią ogłoszenia o wszczęciu przedmiotowego postępowania kwalifikacyjnego.

.....
(data i czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

* * *

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest spółka działająca pod firmą Mieleckie Zakłady Lotnicze spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mielcu, ul. Lotniskowa 33B, 39-300 Mielec, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: KRS 0000970520, kapitał zakładowy w wysokości 20.000.000,00 złotych, NIP 8172205057, REGON 521966340, dane kontaktowe: adres email: kontakt@mzl.com.pl (dalej jako „Administrator”).
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „**RODO**”) jak również w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym (konkursowym) na kandydata na stanowisko Prezesa / Wiceprezesa / Członka Zarządu Administratora. Przetwarzanie będzie obejmować:
 - a) dokumentowanie przebiegu postępowania kwalifikacyjnego na każdym jego etapie, w tym sporządzenie list kandydatów po każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również dla potrzeb monitorowania przestrzegania prawa w zakresie wyboru Prezesa / Wiceprezesa / Członka Zarządu, kontroli oraz sprawozdawczości.

4. Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione pracownikom Administratora oraz członkom organów Administratora, tj. Zgromadzeniu Wspólników (wspólnikom Administratora) oraz Radzie Nadzorczej. Nadto, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3. Po zakończeniu realizacji tych celów kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania, mogą odebrać, za pisemnym potwierdzeniem, zgłoszenia i załączone do nich dokumenty w terminie do 3 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone, z zastrzeżeniem zdania kolejnego. W wymaganym prawem zakresie, dane osobowe przechowywane będą w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez czas określony w odrębnych przepisach.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pana prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich zmiany (w tym aktualizacji), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz do wniesienia sprzeciwu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
10. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
12. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.